



PORT AUTONOME DE DOUALA
PORT AUTHORITY OF DOUALA

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT NATIONAL N°
2021/ 032 /AMI/PAD DU 16-02-21 2021 POUR LA PRÉSELECTION
DES CANDIDATS DEVANT PARTICIPER À L'APPEL À CONSULTATION
RESTREINTE POUR L'APPROVISIONNEMENT EN PRODUITS PÉTROLIERS
DES ENGINES NAUTIQUES DU PORT AUTONOME DE DOUALA

1. OBJET

Le Directeur Général du Port Autonome de Douala (PAD), Autorité Portuaire du Port de Douala-Bonabéri, lance un Appel à Manifestation d'Intérêt National (AMI) en vue de la présélection des entreprises camerounaises du secteur pétrolier financièrement aptes, disposant d'une expérience avérée et des équipements nécessaires en vue de participer à la Consultation Restreinte pour l'approvisionnement en produits pétroliers des engins nautiques du Port Autonome de Douala.

Cet Appel à Manifestation d'Intérêt vise la présélection des candidats devant participer à la Consultation Restreinte pour l'approvisionnement en produits pétroliers des engins nautiques du Port Autonome de Douala.

2. CONTEXTE

En application des dispositions de l'article 7 du Décret N°2019/034 du 24 janvier 2019 portant réorganisation du Port Autonome de Douala, l'Autorité Portuaire est chargée des missions de gestion, entretien, maintenance et renouvellement des infrastructures et équipements portuaires qui lui sont affectés.

A ce titre, il assure entre autres le pilotage, l'entretien du chenal, des darses et pieds de quais ainsi que la sécurisation du plan d'eau portuaire. Pour cela, le PAD a fait l'acquisition de nouveaux engins nautiques de dernière génération dont le fonctionnement et l'entretien nécessitent un approvisionnement en produits pétroliers de qualité.

A cet effet, le Directeur Général du PAD lance un Appel à Manifestation d'Intérêt National (AMI) en vue de la présélection des entreprises camerounaises du secteur pétrolier financièrement aptes, disposant d'une expérience avérée et des équipements nécessaires, en vue de participer à la Consultation Restreinte pour l'approvisionnement en produits pétroliers des engins nautiques du Port Autonome de Douala.

3. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent AMI est ouvert à toute entreprise ou groupement d'entreprises nationale (s) qui dispose (nt) d'une expérience avérée dans l'approvisionnement en produits pétroliers.

Ne peuvent postuler dans le cadre du présent AMI, les entreprises :

- en état de liquidation judiciaire ou en faillite ou faisant l'objet d'une procédure équivalente ;
- soumises à une procédure de redressement judiciaire ou équivalent
- qui ont été exclues de toute commande ou contrats administratifs en vertu d'une décision administrative ;
- qui ont entrepris d'influencer indûment le processus décisionnel ou d'obtenir des informations confidentielles susceptibles de leur donner un avantage lors de la présente procédure, ou ont fourni des informations trompeuses susceptibles d'avoir une influence déterminante sur les décisions d'exclusion, de sélection ou d'attribution
- qui ont conclu une entente avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence ;



PORT AUTONOME DE DOUALA
PORT AUTHORITY OF DOUALA

NOTICE OF EXPRESSION OF NATIONAL INTEREST N°
2021/ 032 /CEI/PAD OF 16-02-21 2021 FOR THE PRE-
SELECTION OF CANDIDATES TO TAKE PART IN THE CALL FOR
RESTRICTED CONSULTATION FOR THE SUPPLY OF PETROLEUM
PRODUCTS TO THE NAUTICAL CRAFT OF THE PORT AUTHORITY OF
DOUALA

1. OBJECT

The General Manager of Port Authority of Douala(PAD), The Port Authority of Douala-Bonabéri Port, is launching a Call for Manifestation of National Interest (CEI) for the pre-selection of Cameroonian companies in the oil sector that are financially capable, with proven experience and the necessary equipment to participate in the Limited Consultation for the supply of petroleum products to the nautical machines of Port Authority of Douala.

This Call for Expression of Interest is aimed at the pre-selection of candidates to participate in the Limited Consultation for the supply of petroleum products to the nautical craft of the Port Authority of Douala.

2. BACKGROUND

In application of the provisions of article 7 of Decree N°2019/034 of 24 January 2019 on the reorganisation of the Port Authority of Douala, the Port Authority Douala is in charge of the management, upkeep, maintenance and renewal of the port infrastructures and equipment assigned to it.

In this respect, it ensures, among other things, piloting, maintenance of the channel, docks and quaysides as well as the securing of the port waterway. For this purpose, PAD has acquired new, latest-generation nautical equipment whose operation and maintenance require a supply of quality petroleum products.

To this end, the General Manager of Port Authority of Douala(PAD) launches a Call for Manifestation of National Interest (CEI) for the pre-selection of Cameroonian companies in the oil sector that are financially capable, with proven experience and the necessary equipment to participate in the Limited Consultation for the supply of petroleum products to the nautical machines of Port Authority of Douala.

3. TERMS OF PARTICIPATION

This CEI is open to any national company or group of companies, which has proven experience in the supply of petroleum products.

May not apply under this CEI, companies:

- in a state of judicial liquidation or bankruptcy or subject to an equivalent procedure;
- subject to judicial redress or equivalent proceedings;
- which have been excluded from any order or administrative contract by virtue of an administrative decision;
- have undertaken to unduly influence the decision-making process or to obtain confidential information which might give them an advantage in the present procedure, or have provided misleading information which might have a decisive influence on exclusion, selection or award decisions;
- have entered into an agreement with other economic operators with a view to distorting competition;

f) qui, par leur candidature, créent une situation de conflit d'intérêts, lorsqu'il ne peut y être remédié par d'autres moyens ;

g) frappées de l'une des interdictions ou déchéances prévues par les lois et règlements en vigueur ;

h) qui n'ont pas souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur.

Aucune entreprise ne peut présenter plus d'une candidature seule ou en groupement, sous peine de disqualification.

4. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de manifestation d'intérêt à présenter par chaque candidat comprend un dossier administratif, financier et technique.

A-Dossier administratif

Le dossier administratif doit comprendre les pièces suivantes, en version originale, ou en copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours :

- Une copie de l'agrément délivrée par l'Autorité compétente ;
- Une lettre de manifestation d'intérêt du candidat signée par le représentant légal dûment habilité à cette fin (cf. modèle annexé à l'AMI) ;
- Une déclaration sur l'honneur du candidat signé par le représentant légal dûment habilité (cf. modèle annexé à l'AMI) ;
- Une déclaration de groupement signée par le chef de file du groupement dûment habilité, le cas échéant (cf. modèle annexé à l'AMI)
- Un extrait du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier ;
- Une attestation de non-redevance ;
- Une attestation pour soumission à la CNPS ;
- Une carte de contribuable en cours de validité dûment certifiée par le service des impôts territorialement compétent ;
- Une copie de patente en cours de validité dûment certifiée par le service des impôts territorialement compétent ;
- Une attestation de l'Agence de Régulation des Marchés Publics certifiant que le candidat ne fait l'objet d'aucune sanction lui/leur interdisant de soumissionner.) ;
- Une attestation de non faillite délivrée par l'Autorité compétente ;
- Une copie des statuts à jour.

B- Dossier financier

•Un tableau de présentation synthétique des principales données financières du candidat pour les cinq (05) derniers exercices (cf. modèle annexé à l'AMI) ;

•Les états financiers certifiés des cinq (05) derniers exercices comptables du candidat, par un Commissaire aux Comptes agréé.

C-Dossier technique

Le dossier technique devra comprendre :

- Un exposé sommaire des motivations de la manifestation d'intérêt du candidat ;
- Les justificatifs de la disponibilité du matériel requis ;
- Les références professionnelles dans l'exercice des activités pétrolières devant faire ressortir, la nature de l'activité, les autorisations légales et administratives requises délivrées par les autorités compétentes), la durée d'exercice de l'activité et un résumé succinct des résultats obtenus ;

(f) which, through their candidacy, create a situation of conflict of interest, where this cannot be remedied by other means;

(g) are subject to any of the prohibitions or disqualifications provided for by the laws and regulations in force;

h) who have not subscribed to the declarations provided for by the laws and regulations in force.

No company may submit more than one candidature alone or in a group, under the penalty of disqualification.

4. Application file

The expression of interest file to be submitted by each candidate includes an administrative, financial and technical file.

A- Administrative file

The administrative file must include the following documents, in the original version, or in true certified copies dated less than three (03) months ago and valid for the current financial year:

- A copy of the approval issued by the Competent Authority;
- A letter of expression of interest from the applicant signed by the legal representative duly authorised for this purpose (see models annexed to the CEI);
- A sworn declaration of the applicant signed by the duly authorised legal representative (see models annexed to the CEI);
- A declaration of a consortium signed by the duly authorised lead partner of the consortium, if applicable (see models annexed to the CEI);
- A certificate of the Trade and Personal Property Credit Register;
- A certificate of non-royalty;
- A certificate for submission to the CNPS;
- A valid taxpayer's card duly certified by the relevant tax department;
- A copy of a valid patent, duly certified by the relevant tax department;
- An attestation from the Public Procurement Regulation Agency certifying that the candidate is not subject to any sanction prohibiting him/her from bidding). ;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the Competent Authority;
- A copy of the updated statutes.

B- Financial file

- A table summarising the applicant's main financial data for the last five (5) financial years (see models annexed to the CEI);
- Certified financial statements for the last five (5) financial years of the applicant, certified by a Statutory Auditor.

C- Technical file

The technical file should include:

- A summary of the reasons for the candidate's expression of interest;
- Proof of the availability of the required equipment;
- The professional references in the exercise of oil activities, which must show the nature of the activity, the required legal and administrative authorisations issued by the competent authorities, the duration of the activity and a brief summary of the results obtained;

- Les références du personnel consignées dans des Curriculum Vitae faisant ressortir les domaines d'expertise, les qualifications, les prestations ou les missions auxquelles l'intéressé a participé, le bénéficiaire des prestations, et les copies des diplômes.

Toutes les pièces du dossier de candidature devront obligatoirement soit dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres, soit avoir été établis postérieurement à la date de publication du présent AMI.

Les pièces du dossier de candidature et toute correspondance éventuelle doivent être rédigées en français ou en anglais.

En cas de groupement, le dossier de candidature devra comprendre une déclaration de groupement (cf. modèle joint en annexe), signée par tous les membres et désignant le chef de file habilité à représenter et engager le groupement.

Chaque membre du groupement devra remettre tous les documents requis ci-dessus.

5. PROCÉDURE

Conformément à la Résolution n° 700-20/CA/PAD/ du 03 janvier 2020 portant Régime général de transfert des activités à caractère industriel et commercial relevant de la circonscription de compétence du Port Autonome de Douala, la présélection vise à établir une liste restreinte de cinq (05) candidats tout au plus.

La procédure comprend les étapes suivantes :

A. RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

A compter de la date de publication de l'Avis, tout candidat intéressé pourra procéder au retrait du dossier d'Appel à Manifestation d'intérêt, sans frais, auprès de la Division des Marchés Publics et des Contrats de Partenariat du Port Autonome de Douala, située dans l'enceinte abritant la Direction des Aménagements Portuaires sise en zone amont du Port de Douala-Bonabéri, ou par demande écrite adressée par email à l'adresse électronique suivante : pad@pad.cm ; avec copie aux adresses ci-dessous :

GeorgeCracite.MENYE@pad.cm ; patrick.mounom@pad.cm ; ou par fax au numéro : + 237 233 426 797.

B. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Tout candidat qui souhaite avoir des clarifications ou des renseignements complémentaires devra transmettre ses questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par email à l'adresse électronique qui suit : pad@pad.cm ; avec copies aux adresses suivantes : GeorgeCracite.MENYE@pad.cm ; patrick.mounom@pad.cm , **au plus tard (10) jours calendaires** avant la date limite de dépôt des dossiers de candidature.

C. REMISE DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le délai de remise des dossiers de candidature accordé aux soumissionnaires est de **(15) jours calendaires** à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel À Manifestation d'Intérêt.

Chaque dossier de candidature doit être remis en cinq (05) exemplaires, contre récépissé de dépôt : Un (01) exemplaire original paraphé et quatre (04) copies marquées comme tel.

Le dossier de candidature doit également comprendre une version numérique de l'exemplaire original à fichiers Pdf, Doc ou Xls de version compatible, imprimable et non modifiable, transmis sur support USB.

En cas de divergence entre l'original et une copie, le document marqué « original » ou sa version numérique prévaut.

L'original du dossier de candidature et chacune des quatre (04) copies doivent être respectivement placés dans cinq (05) enveloppes séparées et fermées, portant clairement la mention « original » ou « copie ».

—The references of the personnel recorded in Curriculum Vitae highlighting the areas of expertise, qualifications, services or missions in which the person concerned has participated, the beneficiary of the services, and copies of diplomas.

All the documents in the application file must either be dated less than three (3) months before the date of submission of the bids or have been drawn up after the date of publication of this CEI.

Documents in the application file and any potential correspondence must be written in French or in English.

In case of grouping, the application file should include a grouping statement (cf sample attached in schedule), signed by all members and designating the lead partner authorised to represent and commit the grouping.

Each member of the group must submit all the aforementioned documents.

5. PROCEDURE

In accordance with Resolution No. 700-20/CA/PAD/of 03 January 2020 on the General Regime for the Transfer of Industrial and Commercial Activities within the Area of Competence of the Port Authority of Douala, the preselection aims at establishing a short list of five (05) candidates at the most.

The procedure consists of the following steps:

A. WITHDRAWAL OF THE CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST FILE

From the date of publication of the Notice, any interested candidate may withdraw the Call for Expressions of Interest file, free of charge, from the Division of Public Procurement and Partnership Contracts of the Port Authority of Douala, located in the premises of the Directorate of Facilities located upstream of the Port of Douala-Bonabéri, or by written request sent by email to the following email address: pad@pad.cm; with a copy to the addresses below:

GeorgeCracite.MENYE@pad.cm; patrick.mounom@pad.cm; or by fax to the number: + 237 233 426 797.

B. ADDITIONAL INFORMATION

Any candidate who wishes to have clarifications or additional information should send their questions in writing to the address indicated above or by email to the following email address: pad@pad.cm; with copies to the following addresses: GeorgeCracite.MENYE@pad.cm; patrick.mounom@pad.cm, **no later than (10) calendar days** before the application deadline.

C. SUBMISSION OF APPLICATION FILES

The deadline for submitting application files to bidders is **(15) calendar days** from the date of publication of the Notice of Call for Expression of Interest.

Each application file must be submitted in five (5) copies, in return for a receipt of deposits: One (1) original initialled copy and four (4) copies marked as such.

The application file must also include a digital version of the original copy with Pdf, Doc or Xls files in a compatible, printable and non-editable version, transmitted on a USB memory device.

In case of discrepancy between the original and a copy, the document marked 'original' or its digital version shall prevail.

The original Application Form and each of the four (4) copies must be placed in five (5) separate sealed envelopes, clearly marked 'original' or 'copy' respectively.

Chacune des cinq (05) enveloppes du dossier de candidature comprendra trois enveloppes : une première contenant le dossier administratif, une deuxième contenant le dossier financier et une troisième contenant le dossier technique.

Les cinq (05) enveloppes et le support USB sous pli fermé, seront placés dans un contenant scellé, à déposer contre récépissé au lieu indiqué dans l'AMI au plus tard le 04-03-2021, à 14 heures.

Passé ce délai, aucun acte de candidature ne sera recevable.

L'enveloppe ou le contenant du dossier de candidature doit être totalement scellé de façon à ne pouvoir être ouvert qu'en séance de dépouillement, sous peine de disqualification du candidat. Il ne doit pas permettre d'identifier le candidat et ne doit porter que la mention précise suivante :

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT NATIONAL N°
2021/03/AMI/PAD DU L-02 2021 POUR LA PRÉSELECTION DES
CANDIDATS DEVANT PARTICIPER À L'APPEL À CONSULTATION
RESTREINTE POUR L'APPROVISIONNEMENT EN PRODUITS
PÉTROLIERS DES ENGINs NAUTIQUES DU PORT AUTONOME DE
DOUALA**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les enveloppes intérieures doivent indiquer le nom et l'adresse du candidat afin de permettre, si nécessaire, de retourner son dossier de candidature.

D. OUVERTURE DES PLIS

Les dossiers de candidature remis dans les délais requis seront ouverts par le Groupe de travail mis en place à cet effet par le Directeur Général du PAD.

L'ouverture des dossiers se fera en un temps et en séance publique de dépouillement, qui se tiendra une (01) heure au plus tard après l'heure limite de réception des candidatures, à la date fixée dans l'AMI.

Les candidats pourront assister à la séance d'ouverture et y être représentés par deux personnes dûment mandatées au plus, sur présentation du récépissé de dépôt ou d'un mandat et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Après ouverture des plis et identification des candidats, les documents contenus dans l'enveloppe marquée « original » seront visés et paraphés par le Président du Groupe de travail séance tenante. Le contenu des enveloppes marquées « Copies » sera annoncé et présenté à haute voix.

Le Groupe de travail procédera, sur la base de l'offre originale, à la vérification de toutes les pièces requises et attestera de leur présence effective dans le dossier de candidature.

Si le Groupe de travail le juge opportun et nécessaire, il pourra demander au(x) candidat(s) concerné(s) séance tenante ou pendant le déroulement des travaux d'analyse, de fournir toute information ou document complémentaire. Dans ce cas, le(s) candidat(s) concerné(s) est (sont) tenu(s) de répondre au Groupe de travail dans le délai prescrit.

Les pièces complémentaires requises par le Groupe de travail sont déposées sous enveloppe scellée contre récépissé, au lieu indiqué.

Passé le délai imparti par le Groupe de travail, aucune information complémentaire ne sera recevable.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces complémentaires transmises par les candidats se fera par le Groupe de travail en séance publique de dépouillement, dont la date sera communiquée par le Directeur Général du PAD, par tout moyen laissant trace écrite.

Les informations lues à l'ouverture des dossiers et/ou des enveloppes contenant des pièces complémentaires seront, le cas échéant, consignées dans un procès-verbal d'ouverture des plis ou d'ouverture des pièces complémentaires selon le cas. Le procès-verbal susvisé sera signé séance tenante par les membres du Groupe de travail et par les représentants des candidats présents.

Each of the five (5) envelopes of the Application Form shall consist of three envelopes: a first envelope containing the administrative file, a second envelope containing the financial file and a third envelope containing the technical file.

The five (5) envelopes and the USB memory device in a closed envelope, will be placed in a sealed container, to be deposited against a receipt at the place indicated in the CEI no later than 04-03-2021, at 2 p.m.

After this deadline, no application form will be accepted.

The envelope or container of the application form must be completely sealed so that it can only be opened during the counting session, otherwise the candidate will be disqualified. It must not allow the candidate to be identified and must bear only the following precise wording:

**NOTICE OF EXPRESSION OF NATIONAL INTEREST
N° 2021/03/AMI/PAD OF L-02 2021 FOR THE PRE-SELECTION
OF CANDIDATES TO TAKE PART IN THE CALL FOR RESTRICTED
CONSULTATION FOR THE SUPPLY OF PETROLEUM PRODUCTS TO
THE NAUTICAL CRAFT OF THE PORT AUTHORITY OF DOUALA**

« To be open only during the counting session »

The inner envelopes must indicate the candidate's name and address so that, if necessary, the application can be returned.

D. OPENING OF THE ENVELOPES

Application files submitted by the required deadline will be opened by the Working Group set up for this purpose by the General Manager of PAD.

The files will be open in a public screening session, which will be held no later than one (1) hour after the deadline for receipt of applications, on the date set out in the CEI.

Candidates may attend the opening session and be represented by a maximum of two duly authorised representatives, upon presentation of the deposit receipt or a mandate and with full knowledge of the application.

After opening the envelopes and identifying the candidates, the documents contained in the envelope marked 'original' will be stamped and initialled by the Chairman of the Working Group at the current session. The contents of the envelopes marked 'copies' will be announced and presented aloud.

On the basis of the original bid, the Working Group will check all the required documents and will certify that they are actually included in the application file.

If the Working Group deems it appropriate and necessary, it may ask the candidate(s) concerned, at the meeting or during the analysis process, to provide the following documents any additional information or documents. In this case, the candidate(s) concerned is (are) required to respond to the Working Group within the prescribed time limit.

The additional documents required by the Working Group shall be submitted in a sealed envelope against a receipt, at the place indicated.

After the deadline set by the Working Group, no further information will be admissible

The opening of the envelopes containing the additional documents transmitted by the candidates will be done by the Working Group during a public meeting, the date of which will be communicated by the General Manager of PAD, by any means in writing.

The information read at the opening of the files and/or envelopes containing additional documents will, if necessary, be recorded in a record of the opening of the envelopes or of the opening of the additional documents, as the case may be. The above-mentioned minutes will be signed at the meeting by the members of the Working Group and by the representatives of the candidates present.

A l'issue des travaux, le Président du Groupe de travail transmet les dossiers au sous-groupe dédié à l'analyse des offres.

E. ÉVALUATION DES CANDIDATURES

E.1 Critère éliminatoire

L'absence d'un agrément délivré par l'Autorité compétente est un critère éliminatoire.

E.2 Critères essentiels

Le Groupe de Travail procède à une analyse de chaque dossier de candidature, de façon à évaluer et classer les candidats sur la base des critères ci-après :

- Un exposé sommaire des motivations de la manifestation d'intérêt ;
- Références du soumissionnaire ;
- Références des équipements.

Les candidats seront sélectionnés sur la base de la grille d'évaluation ci-après :

N°	Critères d'évaluation	Points
I	Présentation Générale de l'offre	02
II	Un exposé sommaire des motivations de la manifestation d'intérêt	05
III	Références du soumissionnaire	40
IV	Références des équipements	15
Note totale		62

Les critères d'évaluation ont été décomposés comme suit :

N°	Critères d'évaluation (Joindre 1 ^{ère} , 2 ^{ème} et dernière page des contrats, attestation de bonne exécution, PV de réception).	Note maximale
I	Présentation Générale de l'offre	02 points
I.1	Reliures.	0,5
I.2	Clarté et pagination de l'offre	0,5
I.3	Séparation des pièces par des intercalaires couleurs portant le titre des pièces	0,5
I.4	Présentation des pièces dans l'ordre demandé dans le dossier d'AMI	0,5
II	Un exposé sommaire des motivations de la manifestation d'intérêt	05 pts
III	Références du soumissionnaire	40 points
II.1	Avoir exécuté une activité similaire - Dans le territoire national : 10 pts - Dans le secteur portuaire : 15pts	15 pts
II.2	Durée de l'exercice de l'activité - ≤ 2 ans : 2 pts - > 2 ans et ≤ 5ans : 8 pts - > 5 ans : 10 pts	10 pts
II.3	Résultat net positif - Sur les 2 dernières années : 2pts - Sur les 3 dernières années : 5pts - Sur les 5 dernières années : 10pts	10 pts
II.4	Les références du personnel (justifiant d'une expérience dans la manipulation des produits inflammables) - Avoir au moins 2 chauffeurs titulaire d'un Permis C : 3pts - Avoir au moins 2 chauffeur titulaire d'un Permis CE : 5pts	05 pts

At the end of the work, the Chairman of the Working Group will forward the files to the subgroup dedicated to the analysis of the tenders.

E. EVALUATION OF APPLICATIONS

E.1 Rejection criteria

The absence of approval issued by the Competent Authority is an elimination criterion.

E.2 Essential criteria

The Working Group analyses each application file in order to evaluate and rank the candidates on the basis of the following criteria:

- A summary of the reasons for the candidate's expression of interest;
- Bidder's references
- Equipment's references

Candidates will be selected on the basis of the following evaluation grid:

N°	Evaluation criteria	Points
I	General presentation of the offer	02
II	A summary of the reasons for the candidate's expression of interest	05
III	Bidder's references	40
IV	Equipment's references	15
Total score		62

The evaluation criteria were broken down as follows:

N°	Evaluation criteria (Attach 1st, 2nd and last pages of the contracts, guarantee of performance, acceptance report).	Maximum score
I	General presentation of the offer	02 points
I.1	Bindings.	0.5
I.2	Clarity and pagination of the offer	0.5
I.3	Separation of documents by coloured dividers bearing the title of documents	0.5
I.4	Presentation of documents in the order requested in the CEI file	0.5
II	A summary of the reasons for the candidate's expression of interest	05 points
III	Bidder's references	40 points
II.1	Having performed a similar activity - In the national territory: 10 points - In the port sector 15pts	15 points
II.2	Duration of the activity - ≤ 2 years: 2 points - > 2 years et ≤ 5 years: 8 points - > 5 years: 10 points	10 points
II.3	Positive net result - Over the last 2 years: 2pts - Over the last 3 years: 5pts - Over the last 5 years: 10pts	10 points
II.4	Staff references (with experience in handling flammable products) Have at least 2 drivers with a C licence: - Have at least 2 drivers with a C licence: 3pts - Have at least 2 drivers with a CE licence: 5pts	05 points

IV	Références des équipements	15 points
III.1	Moyens de livraisons	
III.1.1	Justifier la possession de camions citernes en bon état de fonctionnement, de capacités acceptables (20 000 à 36 000 L) - Au moins deux camions de 20 000 L et un camion de 36 000 L : 05pts - Au moins quatre camions de 20 000 L et deux camions de 36 000 L : 10pts	10 pts
III.1.2	Justifier la possession d'équipements de livraison (pompes de transfères, flexibles, raccords, etc...)	05 pts
TOTAL		62

A l'issue de l'évaluation, seuls les candidats ayant totalisé la note minimale de 40 sur 62 pourront être retenus pour la participation à l'appel à consultation restreinte.

F. NOTIFICATION DES RÉSULTATS

A l'issue de l'évaluation des dossiers de candidature, les soumissionnaires retenus seront notifiés et invités à participer à l'étape suivante de l'Appel à Consultation Restreinte.

Les conditions de participation à l'étape suivante seront précisées dans le dossier d'Appel A Consultation Restreinte qui sera remis aux candidats concernés.

6. DROIT APPLICABLE

La présente procédure est soumise aux lois et règlements en vigueur au Cameroun notamment au cadre juridique et réglementaire applicable aux activités transférées.

7. FRAIS

Chaque candidat prend à sa charge tous les frais liés à la préparation et au dépôt de son dossier de candidature.

IV	Equipment's references	15 points
III. 1	Means of delivery	
III.1.1	Justify the possession of tank trucks in good working order, of acceptable capacity (20,000 to 36,000 L) - At least two 20,000 L trucks and one 36,000 L truck: 05pts - At least four 20,000 L trucks and one 36,000 L truck: 10pts	10 points
III.1.2	Justify the possession of delivery equipment (transfer pumps, hoses, fittings, etc.)	05 points
Total		62

At the end of the evaluation, only candidates who have achieved a minimum score of 40 out of 62 will be considered for participation in the call for restricted consultation.

F. NOTIFICATION OF RESULTS

Following the evaluation of the application files, the successful applicants will be notified and invited to participate in the next stage of the Restricted Call for Proposals.

The conditions for participation in the next stage will be specified in the Restricted Call for Proposals that will be sent to the applicants concerned.

6.APPLICABLE LAW

The present procedure is subject to the laws and regulations in force in Cameroon, in particular the legal and regulatory framework applicable to the licensed activities.

7. FEES

Each candidate is responsible for all costs related to the preparation and submission of his or her application.

Fait à Douala le **16 FEB 2021**



MOUKOKO NJOH Charles Michaux
Ingénieur Général de Génie - Civil